



РУКОМЕТНИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ

ул. Масарикова бр. 25/1 21000 Нови Сад

web: www.rsv.co.rs e-mail: rsvns@mts.rs, office@rsv.co.rs

МБ: 08088128
ПИБ: 101707445

тел/факс: 021/423-936
тел/факс: 021/524-835

т/р: 340-1943-18
т/р: 160-932253-21



ПАНЧЕВО, 16.11.2020. године

ТРЕЋА РУКОМЕТНА ЛИГА СРБИЈЕ СЕВЕР "ИСТОК"

СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН број 6

Директор лиге: 3.istok@rsv.co.rs

Помоћник за судијска питања: jb.kontrole@gmail.com

- Резултати
- Табеле
- Службена саопштења
- Делегирање

РЕЗУЛТАТИ:

Бр. утакмице		МУШКАРЦИ 5. Коло 14/15.11.2020. године		
009	РК ВЛАДИМИРОВАЦ	РК ЈЕДИНСТВО		28:24 (12:13)
Судије: Крстић - Михајловић		Делегат-контролор: Небојша Марковић		
010	ОРК ЗРЕЊАНИН	РК РАДНИЧКИ (К)		36:30 (16:15)
Судије: Вујацков - Ристић		Делегат-контролор: Милан Репија		
СЛОБОДАН : РК УНИРЕА				

ТАБЕЛА:

#	Клуб	Ук	Поб	Нер	Пор	Дао	Примио	Гол раз.	Бр. бодова
1	Зрењанин, Зрењанин	4	4	0	0	136	99	+37	8
2	Раднички, Ковин	4	3	0	1	150	118	+32	6
3	Владимиловац, Владимиловац	4	2	0	2	120	116	+4	4
4	Јединство, Бочар	4	1	0	3	104	110	-6	2
5	Униреа (м), Уздин	4	0	0	4	97	164	-67	0

СЛУЖБЕНА САОПШТЕЊА:

1. **Јављање директору лиге, по завршетку утакмице, ОБАВЕЗНО је само у случају да је било ситуација са елементима дисциплинске одговорности појединца или клуба. Контакт телефон: 065/386-45-88.**
2. **ДЕЛЕГАТИ И КОНТРОЛОРИ СУ ДУЖНИ ДА ОДМАХ ПО ЗАВРШЕТКУ УТАКМИЦЕ, ПУТЕМ СМС ПОРУКЕ, ПОШАЉУ ДИРЕКТОРУ ЛИГЕ РЕЗУЛТАТ УТАКМИЦЕ. Форма поруке треба да изгледа овако: ТРЛС ОРК Зрењанин – РК Раднички 27:27 (14:14). Такође, неопходно је да доставе фотографију**

записника утакмице, путем апликације Viber. РЕЗУЛТАТЕ И ЗАПИСНИКЕ СЛАТИ НА БРОЈ ТЕЛЕФОНА 065/386-45-88.

3. Делегати – контролори су дужни да првог радног дана, након одигране утакмице, доставе ЗАПИСНИК са одигране утакмице и ИЗВЕШТАЈ ДЕЛЕГАТА, препорученом пошљицом на адресу: Цара Лазара 32, 26000 Панчево или у канцеларију ОРС Пачево, Масарикова број 1а, 26000 Панчево.
4. На основу одредбе члана 24. став 5. Пропозиција такмичења РСС, клуб-домаћин је обавезан, да најкасније 96 сати пре одигравања утакмице писаним путем о томе обавести директора лиге и гостујућу екипу. Клуб-домаћин, који то не буде учинио, сносиће дисциплинску одговорност, сходно члану 139. став 1. тачка 14. Дисциплинског правилника РСС.
5. **Утакмице се, на основу одредбе члана 24. став 2. Пропозиција такмичења РСС, могу заказивати суботом (са почетком у интервалу од 13:00 до 21:00 час) и недељом (са почетком у интервалу од 12:00 до 20:00 часова).**
6. Веома је битно да се организација утакмице обави на начин како је уређено Пропозицијама и изадатим Упутствима како би се предупредили евентуални пропусти који када се догоде МОРАЈУ БИТИ И САНКЦИОНИСАНИ. Нарочито треба водити рачуна о благовременом ОБАВЕШТАВАЊУ о месту и термину одигравања утакмице, а што се односи на клубове који су ту обавезу кроз упитник преузели. Други важан детаљ је обезбеђивање реда пре, током и по завршетку утакмице, као и обезбеђивање ПОТПУНЕ БЕЗБЕДНОСТИ СВИХ АКТЕРА утакмице.
7. Поседовање обавештења о јавном скупу или пријаве јавног скупа МУП-у је **ВЕОМА ПОЖЕЉНО**, али не и обавезно, а у случају да се утакмица прогласи утакмицом високог ризика, обавезна је пријава јавног скупа МУП-у (присуство униформисаних лица – полицијских службеника).
8. **Утакмице које се играју на отвореним теренима, ОБАВЕЗНО СЕ ПРИЈАВЉУЈУ територијално надлежној јединици органа унутрашњих послова, сходно одредби члана 12 Закона о јавном окупљању ("Службени гласник РС", број 6/2016).**
9. Сваки клуб је **ДУЖАН** да своје утакмице игра у складу са унапред утврђеним РАСПОРЕДОМ и у терминима који су одређени Пропозицијама такмичења РСС.
10. **Клубови се могу договорити да своју утакмицу одиграју ПРЕ РЕДОВНОГ ТЕРМИНА (СУБОТА/НЕДЕЉА) ако о томе постигну договор и о томе ПИСАНИМ АКТОМ обавесте директора лиге. Ова процедура мора бити спроведена у року који омогућује да се утакмица организује на прописан начин и да се клубови и службена лица могу организовати да благовремено допутују на утакмицу.**
11. **ОДЛАГАЊЕ УТАКМИЦЕ** у односу на редован термин њеног одигравања, могуће је само ИЗ РАЗЛОГА НАВЕДЕНИХ У ПРОПОЗИЦИЈАМА И НА НАЧИН КАКО ЈЕ ТО ПРОПОЗИЦИЈАМА ПРЕДВИЂЕНО. Сваки други поступак сматраће се НЕДОЗВОЉЕНИМ и клубови и службена лица који у таквом поступку буду учествовали сносиће последице које су утврђене Пропозицијама и Дисциплинским правилником. НЕДОЛАЗАК НА УТАКМИЦУ од стране клуба или службених лица биће детаљно сагледан са сваког аспекта и у случају да се утврди да је постојала недопуштена радња или се наведе разлог који нема упориште у важећим актима којим се такмичење уређује - **НАКНАДНОГ ИГРАЊА УТАКМИЦЕ НЕЋЕ БИТИ**, а према субјекту који је на тај начин изостао са уредно заказане утакмице предузеће се мере предвиђене Пропозицијама такмичења РСС и Дисциплинским правилником РСС.
12. **ПУТЕМ СЛУЖБЕНОГ БИЛТЕНА** који се издаје након сваког одиграног кола (када се игра ванредно коло - након два одиграна кола) клубови ће бити уредно информисани о свим значајним питањима везаним за такмичење. Сва СЛУЖБЕНА САОПШТЕЊА у билтену имају службени и званичан карактер и замењују посебно писана Решења и Одлуке.
13. Директор лиге се обавезује да клубовима током такмичарске сезоне пружи што више информација које проистичу из самог такмичења, а да ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О ЛИГИ на крају полусезоне односно сезоне учини што садржајнијим, како би сваки клуб имао што вернију слику о сопственом и учинку свих других клубова.
14. Клубови су дужни редовно измиривати своје финансијске обавезе према лиги - настале по било ком основу.
15. За сва питања у вези са такмичењем осим питања која се односе на делегирање СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА, клубови се искључиво обраћају директору лиге који је једини за то надлежан. Решавање питања и потешкоћа из такмичења мимо директора лиге је - НЕВАЖЕЋЕ и НИШТАВНО.

16. Клубови контакт са директором лиге остварују: мобилни 065/386-45-88.
17. Клубови су дужни да на утакмице носе уредно попуњен образац 4 (организациони тим) и образац 5 (састав екипе).
18. Клубови су у обавези да користе маркере за редаре, да на утакмицама имају истакнуту заставу РСС, као и да користе обезбеђене картоне за тајм-аут и акредитације (А, Б, Ц, Д).
19. **Делегати и контролори дужни су да првог радног дана по одиграној утакмици, до 12 часова, на адресу електронске поште 3.istok@rsv.co.rs доставе Извештај делегата (ОБРАЗАЦ 11.), сходно Упутству о вршењу дужности службених лица.**
20. **ЗАПИСНИК И ИЗВЕШТАЈ ДЕЛЕГАТА ТРЕБА СЛАТИ НА АДРЕСУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ 3.istok@rsv.co.rs ИЗВЕШТАЈ ДЕЛЕГАТА ЈЕ НЕОПХОДНО ПОСЛАТИ **НАЈКАСНИЈЕ ДО ПОНЕДЕЉКА У 10 ЧАСОВА** (УКОЛИКО СЕ УТАКМИЦА ИГРА У ТЕРМИНУ ИЗВАН ВИКЕНДА, ИЗВЕШТАЈ ДОСТАВИТИ НАЈКАСНИЈЕ СУТРАДАН ДО 10 ЧАСОВА).**

СКРЕЋЕМ ПАЖЊУ КЛУБОВИМА И СЛУЖБЕНИМ ЛИЦИМА ДА СУ ДУЖНИ ДА ПОШТУЈУ ОДРЕДБЕ ПРОТОКОЛА ОРГАНИЗАЦИЈЕ УТАКМИЦА У ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА ПРОУЗРОКОВАНИМ ВИРУСОМ КОВИД – 19.

РУКОМЕТНИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ

ДИРЕКТОР ЛИГЕ
Дејан Перић с.р.

ДЕЛЕГИРАЊЕ:

20 19 06

Бр. утакмице		МУШКАРЦИ 6. Коло /03.2021. године	
011	РК ВЛАДИМИРОВАЦ	РК РАДНИЧКИ (К)	
Судије:		Делегат-контролор:	
012	ОРК ЗРЕЊАНИН	РК УНИРЕА	
Судије:		Делегат-контролор:	
СЛОБОДАН : РК ЈЕДИНСТВО			

САОПШТЕЊА:

- УПОЗОРАВАЈУ СЕ СВА СЛУЖБЕНА ЛИЦА (судије, делегати и контролори) ДА СУ У ОБАВЕЗИ ДА НА УТАКМИЦАМА ТРЛС "ИСТОК" СА СОБОМ ИМАЈУ ОБРАСЦЕ ИЗЈАВЕ-ПРИЈАВЕ, ИЗЈАВЕ-СВЕДОЧЕЊА И ИЗЈАВЕ-ОДБРАНЕ, У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ЗА УЗИМАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПРИЛИКОМ ДИСКВАЛИФИКАЦИЈЕ СА ПИСМЕНИМ ИЗВЕШТАЈЕМ. ТАКОЂЕ, ДЕЛЕГАТИ И КОНТРОЛОРИ СУ ДУЖНИ ДА, УКОЛИКО СЕ НА УТАКМИЦИ ДОГОДИЛА ДИСКВАЛИФИКАЦИЈА СА ПИСАНИМ ИЗВЕШТАЈЕМ, ИЗЈАВУ-ПРИЈАВУ, ИЗЈАВУ-СВЕДОЧЕЊЕ, КАО И ИЗЈАВУ-ОДБРАНУ ДОСТАВЕ У СЕДИШТЕ ЛИГЕ **НАЈКАСНИЈЕ ДО ПОНЕДЕЉКА У 12 ЧАСОВА** (УКОЛИКО СЕ УТАКМИЦА ИГРА У ТЕРМИНУ ИЗВАН ВИКЕНДА ИЗЈАВЕ ДОСТАВИТИ НАЈКАСНИЈЕ СУТРАДАН ДО 10 ЧАСОВА). НАВЕДЕНО СЛАТИ ПУТЕМ Е-mailа НА АДРЕСУ 3.istok@rsv.co.rs
- Због отказа службених лица и измена термина одигравања утакмица обавезују се судије, контролори и делегати да обавезно ПЕТКОМ провере делегирање и термине одигравања утакмица.
- Службена лица (судије – делегат/контролор) морају успоставити комуникацију одмах након објављеног делегирања.
- Упозоравају се сва службена лица (судије, контролори, делегати) да заузеће за наредно коло (петак – недеља) пријаве **НАЈКАСНИЈЕ ДО ПОНЕДЕЉКА У 10 часова**. Накнадни откази биће адекватно санкционисани.
- **ИЗВЕШТАЈ О СУЂЕЊУ (КОНТРОЛЕ) И ИЗВЕШТАЈ ДЕЛЕГАТА ТРЕБА СЛАТИ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, НА АДРЕСУ jb.kontrole@gmail.com**
- **ИЗВЕШТАЈ ДЕЛЕГАТА И ЗАПИСНИК ТРЕБА СЛАТИ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ НА 3.istok@rsv.co.rs**
- Јављање службених лица (судије и контролор/делегат) помоћнику за судијска питања након одигране утакмице **је обавезно**, а у случају одсуства помоћника за судијска питања, судије могу поднети извештај о суђењу директору лиге, у случају да постоји потреба за тим.

- Службена лица су обавезна да пријаве свако некоректно понашање званичних лица на утакмици. Пријава мора бити у писаној форми. У случају да помоћник за судијска питања дође до података да је таквог понашања било, а службена лица то нису пријавила, биће адекватно санкционисани.
- Контакт телефон помоћника за судијска питања је: мобилни 069/233-73-04;
E-mail jb.kontrole@gmail.com

- Таксе службених лица:

✓ мушке утакмице - судије и контролори **2.000,00**; делегати **1.360,00**

Превоз:

- брзи воз први разред
- аутобус
- 10 литара горива на 100 км + путарина (наплаћује судијски пар, а уколико делегат или контролор није из истог места или места које је судијама "пролазно", има право такође наплатити коришћење сопственог аутомобила).

