



# РУКОМЕТНИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ

ул. Масарикова бр. 25/1 21000 Нови Сад

web: [www.rsv.co.rs](http://www.rsv.co.rs) e-mail: [rsvns@mts.rs](mailto:rsvns@mts.rs), [office@rsv.co.rs](mailto:office@rsv.co.rs)

МБ: 08088128  
ПИБ: 101707445

тел/факс: 021/423-936  
тел/факс: 021/524-835

т/р: 340-1943-18  
т/р: 160-932253-21



ПАНЧЕВО, 12.10.2020. године

## ТРЕЋА РУКОМЕТНА ЛИГА СЕВЕР "ИСТОК"

СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН број 1

Директор лиге: [3.istok@rsv.co.rs](mailto:3.istok@rsv.co.rs)

Помоћник за судијска питања: [jb.kontrole@gmail.com](mailto:jb.kontrole@gmail.com)

- Табеле
- Службена саопштења
- Делегирање

### ТАБЕЛА:

#	Клуб	Ук	Поб	Нер	Пор	Дао	Примио	Гол раз.	Бр.бодова
1	Јединство, Бочар	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Раднички, Ковин	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Униреа (м), Уздин	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Зрењанин, Зрењанин	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Владимировац, Владимировац	0	0	0	0	0	0	0	0

### СЛУЖБЕНА САОПШТЕЊА:

1. **Јављање директору лиге, по завршетку утакмице, ОБАВЕЗНО је само у случају да је било ситуација са елементима дисциплинске одговорности појединца или клуба. Контакт телефон: 065/386-45-88.**
2. **ДЕЛЕГАТИ И КОНТРОЛОРИ СУ ДУЖНИ ДА ОДМАХ ПО ЗАВРШЕТКУ УТАКМИЦЕ, ПУТЕМ СМС ПОРУКЕ, ПОШАЉУ ДИРЕКТОРУ ЛИГЕ РЕЗУЛТАТ УТАКМИЦЕ. Форма поруке треба да изгледа овако: ТРЛС ОРК Зрењанин – РК Раднички 27:27 (14:14). Такође, неопходно је да доставе фотографију записника утакмице, путем апликације Viber. РЕЗУЛТАТЕ И ЗАПИСНИКЕ СЛАТИ НА БРОЈ ТЕЛЕФОНА 065/386-45-88.**
3. На основу одредбе члана 24. став 5. Пропозиција такмичења РСС, клуб-домаћин је обавезан, да најкасније 96 сати пре одигравања утакмице писаним путем о томе обавести директора лиге и гостујућу екипу. Клуб-домаћин, који то не буде учинио, сносиће дисциплинску одговорност, сходно члану 139. став 1. тачка 14. Дисциплинског правилника РСС.
4. **Утакмице се, на основу одредбе члана 24. став 2. Пропозиција такмичења РСС, могу заказивати суботом (са почетком у интервалу од 13:00 до 21:00 час) и недељом (са почетком у интервалу од 12:00 до 20:00 часова).**

5. Веома је битно да се организација утакмице обави на начин како је уређено Пропозицијама и изадатим Упутствима како би се предупредили евентуални пропусти који када се догоде МОРАЈУ БИТИ И САНКЦИОНИСАНИ. Нарочито треба водити рачуна о благовременом ОБАВЕШТАВАЊУ о месту и термину одигравања утакмице, а што се односи на клубове који су ту обавезу кроз упитник преузели. Други важан детаљ је обезбеђивање реда пре, током и по завршетку утакмице, као и обезбеђивање ПОТПУНЕ БЕЗБЕДНОСТИ СВИХ АКТЕРА утакмице.
6. Поседовање обавештења о јавном скупу или пријаве јавног скупа МУП-у је **ВЕОМА ПОЖЕЉНО**, али не и обавезно, а у случају да се утакмица прогласи утакмицом високог ризика, обавезна је пријава јавног скупа МУП-у (присуство униформисаних лица – полицијских службеника).
7. **Утакмице које се играју на отвореним теренима, ОБАВЕЗНО СЕ ПРИЈАВЉУЈУ територијално надлежној јединици органа унутрашњих послова, сходно одредби члана 12 Закона о јавном окупљању ("Службени гласник РС", број 6/2016).**
8. Сваки клуб је ДУЖАН да своје утакмице игра у складу са унапред утврђеним РАСПОРЕДОМ и у терминима који су одређени Пропозицијама такмичења РСС.
9. **Клубови се могу договорити да своју утакмицу одиграју ПРЕ РЕДОВНОГ ТЕРМИНА (СУБОТА/НЕДЕЉА) ако о томе постигну договор и о томе ПИСАНИМ АКТОМ обавесте директора лиге. Ова процедура мора бити спроведена у року који омогућује да се утакмица организује на прописан начин и да се клубови и службена лица могу организовати да благовремено допутују на утакмицу.**
10. **ОДЛАГАЊЕ УТАКМИЦЕ** у односу на редован термин њеног одигравања, могуће је само ИЗ РАЗЛОГА НАВЕДЕНИХ У ПРОПОЗИЦИЈАМА И НА НАЧИН КАКО ЈЕ ТО ПРОПОЗИЦИЈАМА ПРЕДВИЂЕНО. Сваки други поступак сматраће се НЕДОЗВОЉЕНИМ и клубови и службена лица који у таквом поступку буду учествовали сносиће последице које су утврђене Пропозицијама и Дисциплинским правилником. НЕДОЛАЗАК НА УТАКМИЦУ од стране клуба или службених лица биће детаљно сагледан са сваког аспекта и у случају да се утврди да је постојала недопуштена радња или се наведе разлог који нема упориште у важећим актима којим се такмичење уређује - **НАКНАДНОГ ИГРАЊА УТАКМИЦЕ НЕЋЕ БИТИ**, а према субјекту који је на тај начин изостао са уредно заказане утакмице предузеће се мере предвиђене Пропозицијама такмичења РСС и Дисциплинским правилником РСС.
11. ПУТЕМ СЛУЖБЕНОГ БИЛТЕНА који се издаје након сваког одиграног кола (када се игра ванредно коло - након два одиграна кола) клубови ће бити уредно информисани о свим значајним питањима везаним за такмичење. Сва СЛУЖБЕНА САОПШТЕЊА у билтену имају службени и званичан карактер и замењују посебно писана Решења и Одлуке.
12. Директор лиге се обавезује да клубовима током такмичарске сезоне пружи што више информација које проистичу из самог такмичења, а да ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О ЛИГИ на крају полусезоне односно сезоне учини што садржајнијим, како би сваки клуб имао што вернију слику о сопственом и учинку свих других клубова.
13. Клубови су дужни редовно измиривати своје финансијске обавезе према лиги - настале по било ком основу.
14. За сва питања у вези са такмичењем осим питања која се односе на делегирање СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА, клубови се искључиво обраћају директору лиге који је једини за то надлежан. Решавање питања и потешкоћа из такмичења мимо директора лиге је - НЕВАЖЕЋЕ и НИШТАВНО.
15. Клубови контакт са директором лиге остварују: мобилни 065/386-45-88.
16. Клубови су дужни да на утакмице носе уредно попуњен образац 4 (организациони тим) и образац 5 (састав екипе).
17. Клубови су у обавези да користе маркере за редаре, да на утакмицама имају истакнуту заставу РСС, као и да користе обезбеђене картоне за тајм-аут и акредитације (А, Б, Ц, Д).
18. **Делегати и контролори дужни су да првог радног дана по одиграној утакмици, до 12 часова, на адресу електронске поште [3.istok@rsv.co.rs](mailto:3.istok@rsv.co.rs) доставе Извештај делегата (ОБРАЗАЦ 11.), сходно Упутству о вршењу дужности службених лица.**
19. **ЗАПИСНИК И ИЗВЕШТАЈ ДЕЛЕГАТА ТРЕБА СЛАТИ НА АДРЕСУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ [3.istok@rsv.co.rs](mailto:3.istok@rsv.co.rs) ИЗВЕШТАЈ ДЕЛЕГАТА ЈЕ НЕОПХОДНО ПОСЛАТИ НАЈКАСНИЈЕ ДО ПОНЕДЕЉКА У 10 ЧАСОВА (УКОЛИКО СЕ УТАКМИЦА ИГРА У ТЕРМИНУ ИЗВАН ВИКЕНДА, ИЗВЕШТАЈ ДОСТАВИТИ НАЈКАСНИЈЕ СУТРАДАН ДО 10 ЧАСОВА).**

**СКРЕЋЕМ ПАЖЊУ КЛУБОВИМА И СЛУЖБЕНИМ ЛИЦИМА ДА СУ ДУЖНИ ДА ПОШТУЈУ ОДРЕДБЕ ПРОТОКОЛА ОРГАНИЗАЦИЈЕ УТАКМИЦА У ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА ПРОУЗРОКОВАНИМ ВИРУСОМ КОВИД – 19.**

**ДИРЕКТОР ЛИГЕ  
Дејан Перић с.р.**

**ДЕЛЕГИРАЊЕ:**

**20 19 01**

Бр. утакмице		МУШКАРЦИ 1. коло 17./18.10.2020. године	
<b>001</b>	<b>РК РАДНИЧКИ (К)</b>	<b>РК ВЛАДИМИРОВАЦ</b>	<b>КОВИН, ХАЛА СПОРТОВА</b>
Судије: Крстић-Михајловић		Делегат: Срђан Лазовић	НЕДЕЉА, 17:30 ЧАСОВА
<b>002</b>	<b>РК УНИРЕА</b>	<b>ОРК ЗРЕЊАНИН</b>	<b>УЗДИН, СЦ УЗДИН</b>
Судије: Крстић-Михајловић		Делегат-контролор: Небојша Марковић	НЕДЕЉА, 13:30 ЧАСОВА
<b>СЛОБОДАН : РК ЈЕДИНСТВО</b>			

**САОПШТЕЊА:**

- УПОЗОРАВАЈУ СЕ СВА СЛУЖБЕНА ЛИЦА (судије, делегати и контролори) ДА СУ У ОБАВЕЗИ ДА НА УТАКМИЦАМА ТРЛС "ИСТОК" СА СОБОМ ИМАЈУ ОБРАСЦЕ ИЗЈАВЕ-ПРИЈАВЕ, ИЗЈАВЕ-СВЕДОЧЕЊА И ИЗЈАВЕ-ОДБРАНЕ, У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ЗА УЗИМАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПРИЛИКОМ ДИСКВАЛИФИКАЦИЈЕ СА ПИСМЕНИМ ИЗВЕШТАЈЕМ. ТАКОЂЕ, ДЕЛЕГАТИ И КОНТРОЛОРИ СУ ДУЖНИ ДА, УКОЛИКО СЕ НА УТАКМИЦИ ДОГОДИЛА ДИСКВАЛИФИКАЦИЈА СА ПИСАНИМ ИЗВЕШТАЈЕМ, ИЗЈАВУ-ПРИЈАВУ, ИЗЈАВУ-СВЕДОЧЕЊЕ, КАО И ИЗЈАВУ-ОДБРАНУ ДОСТАВЕ У СЕДИШТЕ ЛИГЕ **НАЈКАСНИЈЕ ДО ПОНЕДЕЉКА У 12 ЧАСОВА** (УКОЛИКО СЕ УТАКМИЦА ИГРА У ТЕРМИНУ ИЗВАН ВИКЕНДА ИЗЈАВЕ ДОСТАВИТИ НАЈКАСНИЈЕ СУТРАДАН ДО 10 ЧАСОВА). НАВЕДЕНО СЛАТИ ПУТЕМ Е-mailа НА АДРЕСУ [3.istok@rsv.co.rs](mailto:3.istok@rsv.co.rs)
- Због отказа службених лица и измена термина одигравања утакмица обавезују се судије, контролори и делегати да обавезно ПЕТКОМ провере делегирање и термине одигравања утакмица.
- Службена лица (судије – делегат/контролор) морају успоставити комуникацију одмах након објављеног делегирања.
- Упозоравају се сва службена лица (судије, контролори, делегати) да заузеће за наредно коло (петак – недеља) пријаве **НАЈКАСНИЈЕ ДО ПОНЕДЕЉКА У 10 часова**. Накнадни откази биће адекватно санкционисани.
- ИЗВЕШТАЈ О СУЂЕЊУ (КОНТРОЛЕ) И ИЗВЕШТАЈ ДЕЛЕГАТА ТРЕБА СЛАТИ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, НА АДРЕСУ [jb.kontrole@gmail.com](mailto:jb.kontrole@gmail.com)**
- ИЗВЕШТАЈ ДЕЛЕГАТА И ЗАПИСНИК ТРЕБА СЛАТИ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ НА [3.istok@rsv.co.rs](mailto:3.istok@rsv.co.rs)**
- Јављање службених лица (судије и контролор/делегат) помоћнику за судијска питања након одигране утакмице **је обавезно**, а у случају одсуства помоћника за судијска питања, судије могу поднети извештај о суђењу директору лиге, у случају да постоји потреба за тим.
- Службена лица су обавезна да пријаве свако некоректно понашање званичних лица на утакмици. Пријава мора бити у писаној форми. У случају да помоћник за судијска питања дође до података да је таквог понашања било, а службена лица то нису пријавила, биће адекватно санкционисани.
- Контакт телефон помоћника за судијска питања је: мобилни 069/233-73-04;  
Е-mail [jb.kontrole@gmail.com](mailto:jb.kontrole@gmail.com)

- Таксе службених лица:
- ✓ мушке утакмице - судије и контролори **2.000,00**; делегати **1.360,00**

**Превоз:**

- брзи воз први разред
- аутобус
- 10 литара горива на 100 км + путарина (наплаћује судијски пар, а уколико делегат или контролор није из истог места или места које је судијама "пролазно", има право такође наплатити коришћење сопственог аутомобила).

