



ПРАВИЛНИК

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОДИГРАВАЊУ УТАКМИЦА

Београд, 22. август 2017.

На основу члана 64. став 2. тачка 9. Статута Рукометног савеза Србије, а у складу са одредбама члана 43. Правилника о рукометним такмичењима, Управни одбор Рукометног савеза Србије на седници одржаној 22. августа 2017. донео је

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОДИГРАВАЊУ УТАКМИЦА

Члан 1.

Овим Правилником се прописују обавезе клубова и службених лица приликом организовања и одигравања утакмица сталних такмичења.

Члан 2.

Организацију поједине утакмице спроводи клуб домаћин и то у складу са одредбама овог правилника и Пропозиција такмичења и он је обавезан да обезбеди све потребне услове за нормалну игру.

Одлуку о домаћину – техничком организатору финалног турнира Купа на државном нивоу доноси Такмичарска комисија РСС, најкасније месец дана пре термина финалног турнира одређеног Календаром такмичења РСС.

Одлука о домаћину се доноси на основу пријава по претходно расписаном јавном конкурс.

Расписивање јавног конкурса је обавеза Председника Такмичарске комисије РСС, који ту обавезу мора да изврши најкасније до завршетка Купа на регионалном нивоу.

Члан 3.

Обавезе домаћина, односно организатора утакмице су:

1. да обавести-информише надлежни МУП Републике Србије о одигравању утакмице;
2. да поступи по захтеву комесара за безбедност РСС;
3. да обезбеди да се утакмица одигра у спортском објекту регистрованом од стране првостепеног органа за спровођење такмичења (у даљем тексту: првостепени орган) и да осигура да спортски објекат у целости испуњава услове наведене у Упутству о спортским објектима на којима се играју утакмице сталних такмичења;
4. да осигура несметано, безбедно и мирно одвијање и одржавање спортске приредбе у складу са Законом о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама;
5. да предузме мере које омогућавају предупређење ризика настанка повреда учесника, гледалаца и трећих лица као и мере којима се на повећане ризике утиче, као и да предузме све остале мере у складу са Законом о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама;
6. да на погодан начин сачека гостујућу екипу и да са руководством исте обави неопходне договоре о њиховим потребама, те да госту помогне у реализацији тих потреба;

7. да сачека службена лица (судије, делегата или контролора) и да са њима обави неопходне договоре о њиховим потребама, те да им помогне у реализацији тих потреба;
8. да предочи доказ о исплати трошкова службених лица сходно Одлуци о висини и начину исплате трошкова службених лица; у случају да клуб не може да изврши уплату трошкова службених лица, дужан је да 24 часа пре одигравања утакмице о томе обавести првостепени орган, који ће о томе обавестити службена лица;
9. да обезбеди коришћење свих просторија (службених просторија и свлачионица) и спортског терена 1 (један) сат пре заказаног термина одигравања утакмице;
10. да омогући најмање 30 минута загревања на терену за игру, пре времена предвиђеног за почетак утакмице;
11. да ангажује лице које ће се старати о благовременој припреми записника за утакмицу;
12. да на видном месту постави заставе Републике Србије и Рукометног савеза Србије;
13. да делегату (контролору) обавезно представи главно дежурно лице и у записник упише име и презиме главног дежурног лица које мора бити лиценцирани рукометни радник и који све време трајања игре мора бити на располагању делегату (контролору); главни дежурни на утакмици се не сматра редаром;
14. да обезбеди да најмање 30 минута пре почетка игре, за време игре, као и после утакмице све до напуштања терена од стране службених лица, поред уздужних и попречних линија буду најмање 3 (три) маркерима обележена редара који врше редарску дужност; за утакмице првог степена такмичења обавезно је обезбедити најмање 5 (пет) редара;
15. да осигура потпуну безбедност гостију и свих службених лица (судија, делегата, контролора, записничара и мериоца времена) и то док сви они не напусте дворану (отворени терен); уколико гост или неко од службених лица то затражи, домаћин је обавезан да му гарантује пуну безбедност све до одласка првог превозног средства из места играња утакмице;
16. да осигура да не дође до бацања ролни папира, петарди, димних бомби и других предмета и паљење и бацање бакљи;
17. да се стара о реду у сали и да предузме све мере како би се у складу са одговарајућим прописима РСС обезбедили сви услови за регуларно играње утакмице и да за време утакмице у сали забрани точење алкохолних пића и употребу цигарета;
18. да током целог трајања игре осигура присуство дежурног лекара са прибором за прву помоћ; без присуства дежурног лекара утакмица не може да почне, а уколико дежурни лекар буде принуђен да у току утакмице напусти игралиште, делегат (контролор) не сме да дозволи да се утакмица настави, све до повратка истог или обезбеђивања стручне замене; дежурни лекар мора да поседује уредну лиценцу;
19. да омогући одржавање техничког састанка одговорних представника екипа и службених лица, тачно 60 минута пре одигравања утакмице;
20. да делегату (контролору) утакмице стави на располагање образац записника са рукометне утакмице са знаком Рукометног савеза Србије и да осигура попуњавање истог на рачунару (коришћење писаће машине дозвољено је само у случају нестанка електричне енергије); с тим у вези домаћин је обавезан да осигура просторију за попуњавање и закључивање

- записника, те да делегату (контролору) пружи сву неопходну помоћ при састављању истог као и за све остале ситуације предвиђене Упутством о вршењу дужности службених лица;
21. да на захтев делегата (контролора), најкасније 15 минута по завршетку утакмице, електронском поштом пошаље записник са утакмице првостепеном органу;
 22. да за нормално играње утакмице обезбеди најмање две штоперице са заустављањем времена, пиштаљку, жути, црвени и плави картон, две новије лопте, „шатор“ за уписивање времена истека казне играчу и „шатор“ за број напада повређеног играча;
 23. да осигура по три зелена картона са словом Т, за сваку од екипа, нумерисане бројевима "1", "2" и "3", величине најмање 20x20 цм, за тражење тајм-аута;
 24. да организује најмање два лица, која су старија од 15 година, обележена маркерима, која ће на захтев судија брисати под у дворани током целог тока утакмице и која располажу одговарајућом опремом за брисање пода у дворани;
 25. да обезбеди присуство лиценцираних записничара и мериоца времена; делегирање записничара и мериоца времена врши одговарајућа Заједница судија на захтев домаћина;
 26. да омогући снимање утакмице у складу са овим Правилником;
 27. да омогући пренос утакмице или одложени снимак само ТВ кућама са којима РСС има потписане уговоре; уколико се утакмица преноси преко локалне телевизије, клуб домаћин је обавезан да о томе обавести првостепени орган, најкасније 48 сати пре одигравања утакмице;
 28. да, уколико то затражи гостујућа екипа, обавезно 5%, али највише 25% расположивих улазница по цени коштања за домаће навијаче, стави на располагање гостујућој екипи;
 29. да обезбеди на трибинама иза записничког стола, у просторији у којој се одржава технички састанак и/или просторији у којој се одржава конференција за штампу, интернет (WiFi/LAN/мобилни) прикључак.

Члан 4.

Обавезе домаћина и организатора утакмице у лиги у првом степену такмичења и финалног турнира Купа, поред обавеза наведених у члана 3. су и следеће:

1. да пре почетка и након завршетка утакмице припреми и представницима медија подели фотокопију записника са саставима тимова и осталим подацима потребним за извештавање са утакмице;
2. да обезбеди просторију минималне површине 15m² у којој ће се по завршетку утакмице реализовати конференција за штампу;
3. да 15 минута по завршетку утакмице организује конференцију за новинаре којој су обавезни да присуствују тренери екипа и по један играч обе екипе; конференцију за новинаре модерира и води лице које овласти домаћин утакмице и које има медијског искуства;
4. да обезбеди да се у просторији у којој се организује конференција за новинаре, у позадини, иза учесника конференције, налази пано са знаком РСС и спонзорима лиге, као и спонзорима клуба домаћина.

Члан 5.

Гост је обавезан да буде у дворани, односно на игралишту најкасније 60 минута, пре времена предвиђеног за почетак утакмице и да се припреми за играње исте.

Сва службена лица (судије, делегат или контролор, записничар, мерилац времена), дежурни лекар и главни дежурни морају да буду у дворани, односно на игралишту најкасније 60 минута, пре времена предвиђеног за почетак утакмице и да се припреме за вођење исте.

На техничком састанку, који се одржава најкасније 60 минута пре почетка утакмице, обавезно учествују: одговорни представник екипе А, одговорни представник екипе Б, сва службена лица и главни дежурни. Екипа у свом саставу мора обавезно да има одговорног представника, а уколико га нема, одређује се капитен.

Дневни ред техничког састанка је следећи:

- УПОЗНАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА
- БЕЗБЕДНОСТ (ОБАВЕШТЕЊЕ МУП)
- ОРГАНИЗАЦИОНИ ТИМ (ОБРАЗАЦ 4)
- СПИСАК ЕКИПА (ОБРАЗАЦ 5.)
- БОЈА ДРЕСОВА (ИГРАЧИ, ГОЛМАНИ, СУДИЈЕ)
- ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИКА
- ЛЕГИТИМИСАЊЕ ЗАПИСНИЧАРА И МЕРИОЦА ВРЕМЕНА
- ДОГОВОР ОКО ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДАЈЕ ЗЕЛЕНОГ КАРТОНА
- ПОШТОВАЊЕ ТРЕНЕРСКЕ ЗОНЕ
- ОБАВЕЗА ИГРАЧА ОДЛАСКА У СВЛАЧИОНИЦЕ У ПОЛУВРЕМЕНУ
- НАЈАВА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ЗА НОВИНАРЕ
- ОБАВЕЗЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА ПО ЗАВРШЕТКУ УТАКМИЦЕ
- ЕВЕНТУАЛНА ПИТАЊА
- ОСТАЛИ САДРЖАЈИ

Технички састанак са учесницима финалног турнира Купа одржава у терминима сходно посебној одлуци Такмичарске комисије РСС.

Члан 6.

Судије су обавезне да пре почетка утакмице, а у смислу Правила игре и Пропозиција, прегледају терен, јачину светла, мерне уређаје и друго и да утврде да ли су испуњени сви услови из Упутства о спортским објектима на којима се играју утакмице сталних такмичења (преконтролишу рад свих уређаја, исправност терена, семафора, ручног показивача резултата, постављање столица и клупа за играче и званичнике и испуњење других услова предвиђених нормативним актима РСС).

Уколико судије утврде да терен није погодан за игру или да није испуњен неки од услова из Упутства о спортским објектима на којима се играју утакмице сталних такмичења, захтеваће да се сви недостаци отклоне.

Уколико то није могуће, судије ће о свему да обавесте делегата (контролора) и донеће одлуку да се утакмица ипак игра, а све ће детаљно навести и описати у свом извештају, с тим што утакмица неће почети уколико судије утврде да неки од услова не дозвољава нормално играње.

Домаћину се у том случају налаже да у року од 24 часа знађе решење (отклони недостатак или обезбеди други регистровани спортски објекат), а у

противном након одлуке првостепеног органа утакмица ће бити регистрована службеним резултатом 10:0 у корист госта.

Домаћин сноси трошкове боравка гостујуће екипе уз сагласност првостепеног органа.

Члан 7.

Уколико је предвиђен директан телевизијски пренос утакмице, домаћин утакмице је обавезан да, пре одигравања утакмице, а по захтеву ТВ екипе, омогући доступност свих места у хали која су им потребна за техничку реализацију преноса.

Уколико се ради, према процени Комесара за безбедност РСС, о утакмици повећаног ризика, исти ће посебном одлуком одредити колико се пре почетка утакмице мора "испразнити" дворана, односно прописати друге обавезе у погледу безбедносних мера.

Члан 8.

У случају привремене неспособности за одигравање утакмице у спортском објекту, узроковане вишом силом, утакмица може бити одложена.

Нова утакмица обавезно се игра сутрадан, а ако спортски објекат ни тада није способан за игру, првостепени орган ће одредити термин накнадног играња утакмице.

Судије у договору са делегатом (контролором) су једине надлежне да донесу одлуку о могућности играња или не играња утакмице.

Ако због привремене неспособности спортског објекта утакмица буде одложена за сутрадан, а спортски објекат и тада не буде способан за игру, а у том месту постоји други регистровани спортски објекат, који одговара Упутству о спортским објектима на којима се играју утакмице сталних такмичења (што констатују на лицу места судије и делегат тј. контролор), клуб домаћин је обавезан да у року од три сата обезбеди тај спортски објекат за одигравање утакмице.

У случају накнадног одигравања утакмице, одлуку о трошковима те утакмице, донеће првостепени орган.

Члан 9.

Трошкове организације утакмице сноси екипа домаћин која и убира сав приход са утакмице.

Члан 10.

У случају да заказана утакмица сталног такмичења не може да се одигра у заказаном термину из било којег разлога који се може приписати искључивој или претежној кривици екипе домаћина, биће покренут дисциплински поступак у складу са одребама Дисциплинског правилника.

Члан 11.

У просторији предвиђеној за сачињавање записника могу се налазити само:

- одговорни представници обе екипе,
- судије и делегат (контролор),
- записничар и мериоц времена,

- лице ангажовано за сачињавање записника,
- главни дежурни,
- дежурни лекар.

Записник за утакмицу мора да буде завршен (са унетим свим предвиђеним подацима) и припремљен најкасније 30 минута пре времена одређеног за почетак утакмице.

Члан 12.

Сва службена лица (судије, делегат или контролор, записничар, мерилац времена), дежурно медицинско особље и главни дежурни морају бити у прописаној опреми на самом терену за игру најкасније 15 минута пре времена предвиђеног за почетак утакмице.

1. Започињање утакмице

Члан 13.

Утакмица почиње тачно у заказано време, које се одређује према часовнику делегата (контролора).

Уколико једна од екипа не стигне на утакмицу до времена предвиђеног за почетак утакмице, на њен долазак ће се чекати 30 (тридесет) минута, с тим што делегат (контролор) има право да то време продужи уколико то дозвољавају услови коришћења спортске дворане или отвореног терена за играње утакмице.

Уколико је једна од екипа најавила закашњење и по оцени делегата (контролора) за то има оправдане разлоге, делегат (контролор) је обавезан да испита све могућности и да предузме све потребне организационе мере како би се утакмица одиграла истога дана или сутрадан.

Члан 14.

Уколико једна екипа не дође на заказану утакмицу, дужна је да благовремено достави одговарајуће доказе (извештај надлежне Полицијске станице, извештај аутопревозника и сл.) у зависности од разлога због којих није дошла, а оправданост разлога недоласка оцењује првостепени орган и он, ако утврди да су разлози оправдани, истовремено одређује термин играња нове утакмице.

Уколико један клуб из оправданих разлога не одигра заказану утакмицу, обавезан је да другом клубу надокнади све ефективне трошкове које је овај имао око организације утакмице, чију висину одређује првостепени орган.

У случају из ст.2 овог члана домаћин плаћа службеним лицима трошкове у складу са Одлуком о висини трошкова службених лица.

Члан 15.

Обавезно чекање клубова, судија, делегата (контролора), записничара, мериоца времена и дежурног медицинског особља износи 15 минута, а протеком тог времена поступа се како следи:

- уколико један од клубова и даље касни чекање ће се продужити још 15 минута, а ако се до тада тај клуб најави, обавеза делегата (контролора) и домаћина је да изнађу могућност да се утакмица одигра касније истог дана или сутрадан у најповољнијем термину за оба клуба; првостепени орган је овлашћен да процени оправданост овог кашњења, па ако је оно оправдано

- евентуалне додатне трошкове сноси оба клуба (сваки своје), а уколико је то кашњење неоправдано, те трошкове сноси клуб који касни,
- уколико судије и даље касне и ако су своје кашњење најавили, чекање ће се продужити али најдуже укупно 60 минута,
 - уколико делегат (контролор) и даље касни утакмица ће почети, с тим да ће улогу делегата преузети првоименовани судија,
 - уколико записничар и/или мериоц времене и даље касне, делегат ће поступити у складу са одребама тачке 8. Упутства о вршењу дужности службених лица,
 - уколико дежурни лекар и даље касни и ако је своје кашњење најавио, чекање ће се продужити али најдуже укупно 30 минута.

Члан 16.

Уколико на утакмицу не дође један од делегираних судија, утакмицу ће сам водити други делегирани судија.

Уколико одређени делегат (контролор) не дође на утакмицу, ту дужност обавиће делегат (контролор) са утврђене листе ако се налази у дворани или на терену и то по договору клубова. Уколико у дворани или на терену нема делегата (контролора) са утврђене листе или нема договора клубова, ту дужност преузима првоименовани судија.

Ако делегиране судије нису најавиле кашњење почетак утакмице биће одложен највише за 15 минута. По истеку тог времена, а делегиране судије не дођу, утакмицу ће водити судије са утврђене листе ако се налазе у дворани, а које ће судије водити утакмицу одлучује се договором клубова, а ако тог договора нема одлучује делегат (контролор).

Уколико судије нису присутне у дворани, делегат (контролор) ће уз сагласност првостепеног органа заједно са представником домаћина ступити у контакт са судијама са листе из места, односно најближег места и обавезаће домаћина да истима омогући најбржи долазак у објект у којем се утакмица игра.

Уколико покушај обезбеђивања судија са листе у месту одигравања утакмице или суседног места не успе, делегат (контролор) ће обезбедити судијски пар са листе вишег степена такмичења који се налази у дворани или су у најближем месту.

Члан 17.

Уколико судије не дођу на утакмицу, а то не могу да оправдају, или се затекну на игралишту, а одбију позив делегата (контролора) да суде, или не прихвате да на позив дођу у објект да суде, против њих ће бити покренут дисциплински поступак у складу са Дисциплинским правилником РСС.

Против осталих службених лица која неоправдано закасне или не дођу на утакмицу и не обаве дужност за коју су делегирани, биће покренут дисциплински поступак у складу са Дисциплинским правилником РСС.

Члан 18.

У циљу одигравања утакмице у случајевима из чл.16-17., првостепени орган доноси одлуку о новом термину утакмице, а накнадне трошкове обе екипе падају на терет првостепеног органа.

Члан 19.

У случају да једна екипа не прихвати, нови термин утакмице сматраће се да је одбила да наступи, а према истој ће бити покренут поступак у складу са општим актима РСС.

Члан 20.

За записничким столом, код њега и у простору одређеном за екипе и службена лица дозвољено је да се налазе и седе следећа лица:

- за записничким столом могу да седе само делегат, записничар и мериоц времена, те контролор уколико је предвиђено и његово учешће на утакмици,
- спикер са потребном техником, удаљен од записничког стола,
- дежурни лекар, видно обележен, одвојен од записничког стола у правцу излаза ка свлационицама; оно не може мењати место током утакмице (нпр. у полувремену),
- иза записничког стола пожељно је обезбедити место за главног дежурног који ће током целе утакмице бити на располагању делегату (контролору),
- на клупи за резервне играче може да седи највише девет резервних играча (изузимајући играче који издражавају казну суспензије на 2') и то искључиво у спортској опреми, тренер и три званичника клуба (екипе).

Члан 21.

Сва службена лица за записничким столом, тренери и сви званичници клубова (екипа) морају да имају прописане ознаке – акредитације.

Акредитације су дужни да носе тренери и званичници клуба (екипе) који су уписани у записник.

Сваки клуб (екипа) је дужан да за свој клуб обезбеди да на акредитацијама буду одштампани ознаке А, Б, Ц и Д. Препоручује се да на акредитацијама буду одштампани и назив и грб клуба.

Право контактирања са службеним лицима за записничким столом, у име једног од клубова, има само лице које је у записнику уписано под словом А – одговорни представник екипе. Ако екипа нема лице уписано у записник под словом А, онда право контактирања са службеним лицима има лице које је потписало записник.

Члан 22.

Сви резервни играчи и званичници клубова морају да седе на клупи за резервне играче, а дозвољено је краткотрајно устајање играчима само у случају загревања за улазак у игру (без лопте, иза клупе и ако то могућности дозвољавају).

Тренерима и званичницима клубова није дозвољено устајање са клупе током утакмице, осим једном од њих коме је дозвољено да стоји и да се креће у оквиру тренерске зоне, која се налази испред сопствене клупе, а у складу са Међународним правилима рукометне игре.

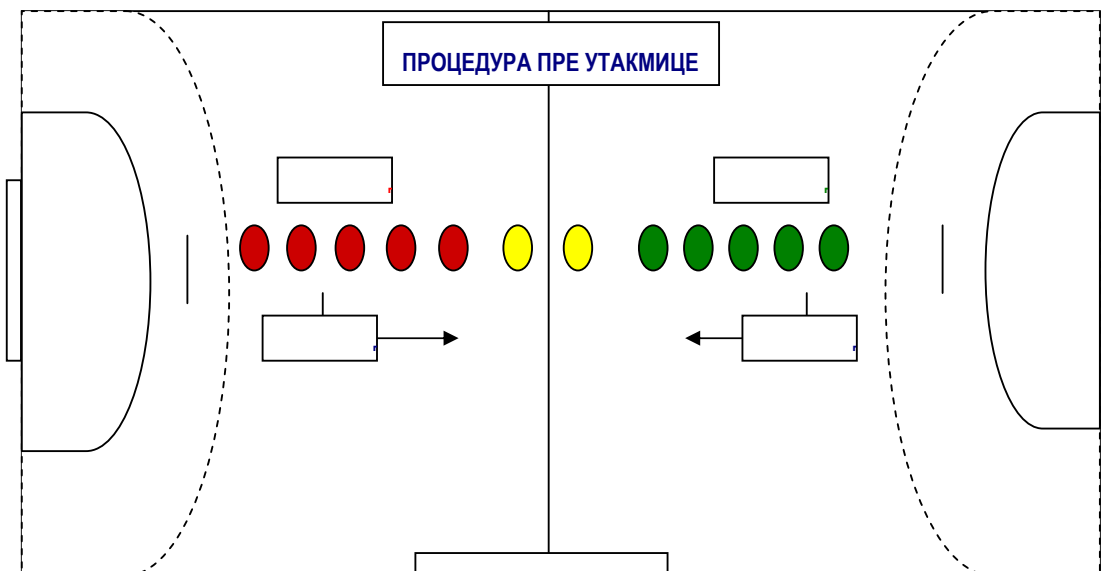
Члан 23.

Обавезна процедура пре сваке утакмице:

- на 7 (седам) минута пре почетка утакмице судије пиштаљком означавају крај загревања и позивају капитене екипа ради жребања "која ће екипа извести почетно бацање",
- на 6 (шест) минута пре почетка утакмице капитени екипа, а на захтев судија, позивају играче да се построје код записничког стола (испред њихових клупа) и одатле их изводе на терен за игру, са којег постројени поздрављају публику,
- на 5 (пет) минута пре почетка утакмице званични спикер врши најаву утакмице обавезно саопштавајући називе екипа и места из којег су екипе, као и назив лиге и коло,
- затим спикер представља гостујућу екипу по следећем редоследу: прво капитена, затим остале играче (према бројевима из записника) и на крају функционере и тренере клубова (прво лице уписано у записник под словом А - одговорни представник клуба – екипе, затим лице уписано под словом Б – обично је тренер, затим Ц (помоћни тренер или технички руководилац) и на крају Д – обично је лекар-масер),
- затим се представља домаћа екипа, и то истим редоследом као што је претходно представљена гостујућа екипа,
- на крају се представљају судије и делегат или контролор (са обавезним навођењем из ког су места), записничар, мерилац времена и дежурни лекар,
- тренери и званичници клубова и службена лица у моменту представљања обавезно устају са места на којем седе,
- на крају представљања, сви играчи обе екипе су дужни да се међусобно поздраве, као и са судијама,
- тренери и званичници клубова су такође дужни да се међусобно поздраве, као и са свим службеним лицима,

На 1 (један) минут пре почетка утакмице, спикер обавезно врши "најаву фер-плеја", и то тако што чита следећи текст:

"Поштоване даме и господо, драги гледаоци, у духу фер игре, а из поштовања према свим спортистима, службеним лицима и судијама, љубазно вас молимо да пружите подршку вашој екипи на фер и спортски начин и на тај начин створите позитивну атмосферу у рукометном спорту"



У току утакмице спикер обавезно обавештава гледаоце о кретању резултата, именима играча који постижу голове и о изреченим казнама играчима, тренерима и званичницима.

Члан 24.

За време паузе између два полувремена, сви играчи су обавезни да оду у своје свлачионице и не могу да остану на терену за игру.

Члан 25.

По завршетку утакмице обе екипе обавезно се постројавају на средини терена за игру и:

- прво поздрављају публику,
- затим се врши најавна најбољег играча утакмице, којем се том приликом уручује пригодан поклон,
- на крају се поздрављају међусобно.

Избор најбољег играча утакмице врше тренери, а ако они не могу да се договоре, пресуђује делегат.

Капитени екипа обавезни су да по завршетку утакмице на терену за игру поздраве судије, делегата (контролора), записничара и мериоца времена.

Члан 26.

Уколико нема приговора, записник се закључује одмах после утакмице за записничким столом. У том случају, након утврђивања коначног резултата, записник се закључује тиме што га на предњој страни потписују судије и делегат (контролор), док функционери екипа са словном ознаком "А", а ако је он одсутан, онда капитен екипе, записник потписују пре почетка утакмице при чему заокружују назнаку ДА или НЕ у зависности имају ли или немају примедбе на записник, односно на право наступа играча или услове одигравања утакмице. Записник се сматра закљученим ако је потписан од стране неког од наведених представника екипа, те судија и делегата (контролора). У случају вођења електронског записника, исти се сматра закљученим 1 (један) сат након одигране утакмице.

Клуб првог степена такмичења - домаћин је обавезан да делегату (контролору), по завршетку утакмице, омогући слање записника са целокупном пратећом документацијом електронском поштом.

Једном закључен записник не може да се мења у било ком року. Уколико у року од 30 минута, из било ког разлога, не може да се закључи записник, делегат (контролор) то наводи и детаљно образлаже у свом извештају.

Уколико из било којих разлога оригинал записника вођен за време утакмице буде уништен, одмах после утакмице саставља се нови записник на основу евиденције службених лица и то у присуству одговорних представника обе екипе, делегата (контролора), судија, записничара и мериоца времена. У накнадни записник уносе се сви подаци који се уносе у записник вођен за време утакмице, а све што није унесено или наведено у новом записнику сматраће се да се није догодило. Овакав накнадно сачињен записник оверавају својим потписима сва напред наведена службена лица.

Уколико се утврди да је за нестанак или оштећење записника кривац клуб, казниће се у складу са одредбама Дисциплинског правилника РСС, а против прекршиоца биће покренут дисциплински поступак.

У случају да записник није закључен према ставу 1. овог члана клубови имају право да информишу првостепени орган о евентуалним прекршајима овог Правилника, Пропозиција, Правилника о такмичењу, Дисциплинског правилника, као и да наведу друге уочене пропусте, а судије и делегат (контролор) имају право да не потпишу записник.

Члан 27.

Домаћин је обавезан да гостујућу екипу и сва службена лица испрати са игралишта, а ако путују јавним саобраћајем и до станице (аутобуске или железничке), као и да им пружи помоћ приликом одласка.

Домаћин је обавезан да о свом трошку обезбеди службеним лицима ноћење и исхрану, уколико исти приликом доласка на утакмицу, или одласка са исте, не могу у краћем временском интервалу да користе јавни саобраћај.

2. Привремени прекид утакмице

Члан 28.

Утакмица ће бити привремено прекинута у следећим случајевима:

- уколико услед више силе дође до смањења видљивости тако да је даље играње немогуће (нестанак струје, и сл.); у том случају утакмица ће бити настављена када се та сметња отклони, а ако ту сметњу није могуће отклонити истог дана, утакмица ће бити настављена сутрадан,
- уколико услед више силе дође до нагле промене температуре (или других временских услова) тако да је даље играње немогуће; у том случају утакмица ће бити настављена када те сметње престану, а ако до престанка тих сметњи не дође истог дана утакмица ће бити настављена сутрадан,
- уколико утакмица буде слабо организована и дође до бацања разних предмета на терен; у том случају делегат (контролор) и судије тражиће од организатора да се уведе ред или да се испразни гледалиште или део гледалишта, а утакмица ће након тога бити настављена,
- уколико се због привременог прекида у случајевима наведеним у алинејама 1. и 2. става 1. овог члана, утакмица не може наставити ни сутрадан, односно у случајевима из алинеје 3. става 1. овог члана у року од 60 (шездесет) минута, утакмица ће бити трајно прекинута.

3. Трајни прекид утакмице

Члан 29.

Утакмица ће бити трајно прекинута у следећим случајевима:

- уколико дође до физичког напада од стране гледалаца, играча, тренера или званичника клубова на судије или делегата (контролора),
- уколико дође до физичког напада гледалаца на играче, тренере или званичнике клубова, или на судије или делегата (контролора),
- уколико дође до физичког обрачуна између играча, тренера или званичника клубова и због тога, по оцени судија, није могуће наставити утакмицу,

- уколико дође до случаја за који је Правилима игре предвиђен трајан прекид утакмице.

Одлуку о трајном прекиду утакмице доносе судије утакмице, уз консултацију са делегатом (контролором) утакмице.

Члан 30.

За неизвршење обавеза из овог Правилника биће примењене санкције прописане Дисциплинским правилником РСС и другим општим и посебним актима РСС.

Члан 31.

За спровођење одредби овог Правилника, стараће се делегат (контролор) утакмице, који је истовремено овлашћен за подношење пријаве због евентуалног неизвршења обавеза, ради вођења дисциплинског поступка.

Члан 32.

Првостепени орган има право да посебном одлукама пропише специфичне услове у погледу организације утакмице, при чему специфични услови не могу бити у супротности са одредбама овог Правилника.

Члан 33.

Аутентично тумачење овог Правилника даје Управни одбор РСС, на основу поднетог писаног захтева заинтересованог.

Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласилу РСС.



**Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије**
Божидар Ђурковић, с.р.