



СЛУЖБЕНИМ ЛИЦИМА (СУДИЈАМА, ДЕЛЕГАТИМА И ДЕЛЕГАТИМА-КОНТРОЛОРИМА) УЧЕСНИЦИМА У ТАКМИЧЕЊИМА ПОД ОКРИЉЕМ РУКОМЕТНОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ

Поштоване колеге,

Као што је и добар обичај, желимо да Вам се обратимо уочи почетка рукометних такмичења у лигама на нивоу Војводине у новој такмичарској сезони. Превасходна намера овог обраћања је жеља и молба коју Вам упућујемо, у намери да сви заједно допринесемо регуларности и успешном спровођењу такмичења која су под окриљем Рукометног савеза Војводине.

Свакако да нам је свима намера да такмичење протекне у најбољем реду, да сви имамо исти циљ, те сви заједничким снагама треба да се потрудимо да свако у свом домену, обавимо посао на најбољи могући начин.

Од свих вас службених лица, судија, делегата и делегата-контролора, очекујемо неутралност, објективност, непристрасност и максимално поштовање свих актера на терену, са само једним циљем, да сва такмичења протекну у спортском духу и да на крају такмичења поредак свих екипа буде у складу са приказаним играма на терену.

Са свим потребним актима и обрасцима имаћете већ прилике да се упознате обзиром да су објављена на званичном сајту Рукометног савеза Војводине, те Вас у том смислу молимо да пажљиво проучите сва акта и пратећа документа како бисте на ваљан начин обавили дужност.

Оно што бисмо посебно желели да наведемо, а што се очекује од службених лица је, пре свега:

Када су судије у питању

- ✓ Да добро познају Правила рукометне игре, и да воде рачуна о доброј физичкој припремљености,
- ✓ Да воде рачуна о сопственом понашању, како на терену, тако и у свакодневном животу и на друштвеним мрежама,
- ✓ Да буду максимално посвећени судијском позиву,
- ✓ За време такмичења, приликом обављања дужности, да имају чврст и достојанствен став, али да при том буду пријатни и љубазни, уз одговарајућу дозу самоконтроле,
- ✓ Да у припреми за поједине утакмице имају у виду да је основни предуслов за успешно суђење одговарајући приступ и добра концентрација
- ✓ Да се у потпуности придржавају норми Кодекса понашања,

Када су у питању делегати и делегати-контролори

- ✓ Да буду непристрасни и објективни, да уживају поверење како судија тако и званичника клубова, приликом обављања ове веома одговорне дужности,
- ✓ Да се према свим сарадницима (судијама, службеним представницима клубова,



РУКОМЕТНИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ

медицинском особљу, особама задуженим за безбедност) опходе и да им се обраћају са дужним поштовањем и уважавањем, да их посматрају као себи равне, а посебно у спортским објектима у којима се играју поједине утакмице,

- ✓ Да буду ревносни и савесни у обављању своје дужности,
- ✓ Да увек имају у виду да су на самим утакмицама званични представници рукометне организације, те да се у складу са тим понашају примерено, а у разговору са другим лицима да ставове уопштено о рукометном спорту, којег су и сами део, износе у позитивном светлу,
- ✓ Да својим опсервацијама на утакмицама поспеше рад такмичарских органа, у том смислу што ће се потрудити да пажљиво забележе сва дешавања и о њима исцрпно и непрећутно обавесте такмичарске органе, да без задршке користе сопствена искуства и знање у решавању "проблематичних" ситуација, и комуникативношћу реше све могуће проблеме,
- ✓ Да преузму одговорност у одсудним ситуацијама, те да се нађу на помоћи судијама у свакој прилици,
- ✓ Да се у потпуности придржавају норми Кодекса понашања;
- ✓ Подсећамо да сте у обавези да у случају прекршаја из чл. 139 и чл.140 Дисциплинског правилника РСС **ОБАВЕЗНО** обавестите представника екипе о истом, одмах након утакмице, а да све у вези са датим прекршајем опишете у извештају делегата.

Посебне обавезе судија

- ✓ Да након завршетка утакмице позову помоћника директора за судијска питања лиге на телефон **063/550-965** и да га кратко информишу о утакмици

Посебне обавезе делегата и делегата-контролора

ГЕНЕРИСАЊЕ ЗАПИСНИКА:

Делегат - Контролор је дужан да на самом почетку техничког састанка путем портала slica.rsv.co.rs генерише записник. **Строго је забрањено раније генерисање записника**, како не би дошло до злоупотреба, јер до момента генерисања записника екипе немају увид у састав противничке екипе. Након генерисања записника исти се даје представницима екипа да прегледају и уколико нема измена, исти се потписује од стране представника екипа на самом техничком састанку. У случају да је у међувремену дошло до неке измене, клуб се поново логује на портал, врши насталу измену, након чега делегат поново са свог налога врши ново генерисање. Записник се аутоматски прослеђује директору лиге као коначни. Записник се никако не сме исправљати ручно, ништа се не сме прецртавати нити додавати, већ се само може кориговати по горе наведеној процедури. Уколико постоји проблем са бројем дреса, екипе ће то такође моћи да исправе кроз портал, логујући се као клуб, с тим да се након тога опет записник мора генерисати. Екипе су дужне да делегату обавезно предају **Организациони тим утакмице (Образац 5)**, док образац Састав екипе више није обавезан, али уколико имају, могу Вам предати.

- ✓ Да одмах након завршетка утакмице пошаљу резултат утакмице путем **СМС** поруке на број **063/577-701** у формату ПРЛВ (број утакмице) резултат Пример: **ПРЛВ 260601001 22:21 (11:10)**,



РУКОМЕТНИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ

- ✓ Да након завршетка утакмице позову директора лиге на телефон **063/577-701** и да га кратко информишу о утакмици,
 - ✓ Да након завршетка утакмице позову помоћника директора за судијска питања лиге на телефон **063/550-965** и да га кратко информишу о утакмици,
 - ✓ Да закључен записник са утакмице фотографише у формату слика (не PDF) исти пошаље путем апликације **VIBER** на број **063/577-701** најкасније 15 минута након завршетка утакмице,
 - ✓ Делегати и контролори дужни су да првог радног дана, након одигране утакмице, доставе ЗАПИСНИК са одигране утакмице, ИЗВЕШТАЈ ДЕЛЕГАТА и осталу документацију, препорученом поштом на адресу: Рукометни савез Војводине, Масарикова бр.25, 21000 Нови Сад (са знаком ЗА ПРЛ ВОЈВОДИНА).
- Такође је потребно исте обрасце доставити и путем електронске поште (prvaligavojvodina@gmail.com),
- ✓ Делегати-контролори су дужни да ураде Извештај/Мишљење о суђењу, и пошаљу га на е-пошту 1.kontrolersv@gmail.com у року од 48 сати од завршетка утакмице,
 - ✓ Делегати-контролори су дужни да поред достављања Извештаја/Мишљења о суђењу, за утакмице које се снимају и преносе на званичном youtube каналу РСВ-а, доставе најмање 5 видео клипова са најзанимљивијим и најупечатљивијим одлукама, у року од 48 сати од завршетка утакмице,
 - ✓ Делегати су дужни да у истој електронској поруци у којој шаљу попуњен Извештај делегата са одигране утакмице (образац број 11), тај извештај (као копију у електронској поруци) доставе на адресу Стручне комисије ЗД РСЦ (skdelegati@gmail.com).
- ✓ **Напомена:** ДОКУМЕНТ КОЈИ ШАЉЕТЕ: ИЗВЕШТАЈ ДЕЛЕГАТА - КОНТРОЛОРА, НАЗВАТИ - ИМЕНОВАТИ СА БРОЈЕМ ТАКМИЦЕ **Нпр: 260601001**

Посебне обавезе судија, делегата и делегата-контролора

- ✓ Све своје приватне, пословне или обавезе било које друге врсте (активни играчи и играчице су у обавези да јаве термине утакмица на којима наступају) које имате и које вас онемогућавају да обављате вашу дужност за викенд, у обавези сте да јавите на мејл sluzbenalicarsv@gmail.com, најкасније до недеље до 20:00 часова за наредни викенд,
 - ✓ У обавези сте да у најкраћем могућем року (24 часа) по објављивању делегирања ступите у међусобни контакт, а уколико постоји било какав проблем у вези ступања у контакт или договора око одласка на утакмице у најкраћем могућем року, обавестите помоћника за судијска питања,
 - ✓ **У обавези сте да 24 часа од објаве делегирања:**
- Адреса на којој се потврђује/одбија делегирање за одређену утакмицу је slica.rsv.co.rs, а улаз у лични налог врши се преко корисничког имена на следећи начин:

делегати и контролори:

- корисничко име је мејл адреса делегата или контролора
- шифра је **admin** и шифру можете (пожељно је) променити приликом првог уласка у портал



РУКОМЕТНИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ

судије:

- корисничко име је назив судијског пара нпр. (kovacic-mandic), а уколико испробани редослед није добар, обрните и покушајте поново
 - шифра је **admin** и шифру можете (пожељно је) променити приликом првог уласка у портал
- Након уласка у портал за потврду делегирања, са леве стране ћете видети део у којем можете пронаћи утакмице за које сте делегирани. У горњем десном углу, кликом на корисничко име, добићете опцију промене шифре.

✓ У обавези сте да сваког петка још једном погледате делегирање на сајту Рукометног савеза Војводине због свих евентуалних измена

✓ Непоштовање и непридржавање свих наведених обавеза и правила понашања, као и отказивање утакмица након објављеног делегирања ће повући са собом кажњавање службених лица у такмичењима под окриљем Рукометног савеза Војводине.

Посебно је важно да имате у виду последње установљена тумачења и упутства за примену ИХФ Правила рукометне игре, која имају јасну поруку за актере утакмице, а за које играчи, тренери и гледаоци још увек нису припремљени да их у потпуности разумеју, па је улога службених лица, између осталог, да им на најбољи начин представе тумачења и упутства, како не би долазило до нејасноћа и евентуалних накнадних приговора и жалби.

Таксе за службена лица у ПРЛ Војводина за сезону 2026/2027

	Мушке утакмице	Женске утакмице
Судије	8.000,00 Дин.	6.000,00 Дин.
Делегати-Контролори	8.000,00 Дин.	6.000,00 Дин.
Делегати	6.000,00 Дин.	5.000,00 Дин.
Записничар/мерилац	1.500,00 Дин.	1.500,00 Дин.
Путни трошкови	➤ брзи воз први разред ➤ аутобус ➤ 10 литара горива на 100 км + путарина (наплаћује судијски пар, а уколико делегат или делегат-контролор није из истог места или места које је судијама "пролазно", има право такође наплатити коришћење сопственог аутомобила).	

За сваку евентуалну помоћ или разјашњење стојимо Вам на располагању.

Уз најбоље жеље за успешну сезону, спортски Вас поздрављамо.

Помоћник директора
за судијска питања ПРЛ Војводина
Никола Бакмаз, с.р.

Директор ПРЛ Војводина
Стевица Јевремов, с.р.