



Број: 46/18
Нови Сад, дана 10.05.2018. године

На основу члана 69. став 2 тачка 7 Статута Рукометног савеза Војводине, Управни одбор Рукометног савеза Војводине, на седници одржаној 10.05.2018. године донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ

УПРАВНОГ ОДБОРА РУКОМЕТНОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се ближе уређују начини остваривања права и дужности чланова и начин рада Управног одбора Рукометног савеза Војводине (у даљем тексту "УО РСВ").

Члан 2.

Члан УО РСВ има право и дужност да присуствује седници УО РСВ, (у даљем тексту "седница") да предлаже претресање одређених питања, да одлучује о питањима из делокруга УО РСВ и да остварује друга права и дужности утврђене Статутом РСВ и овим пословником.

Члан 3.

Председника, потпредседнике и чланове УО РСВ бира и разрешава Скупштина РСВ. УО РСВ има најмање 5, а највише 19 чланова, укључујући председника и потпредседнике.

Члан 4.

Мандат председника, потпредседника и чланова Управног одбора, изабраних на изборној седници Скупштине РСВ, траје четири године, а може престати оставком, опозивом или вишом силом.

II. СЕДНИЦЕ УО РСВ

Члан 5.

УО РСВ ради у седницама, које се одржавају по потреби, а најмање једном у (3) три месеца.

Седнице УО РСВ могу да буду редовне седнице или електронске седнице.

1.Редовне седнице

Члан 6.

Редовне седнице се одржавају у службеним просторијама у седишту РСВ. Председник УО РСВ може, ако то оцени као целисходно, да редовну седницу УО РСВ закаже и на месту ван седишта РСВ.

а) Позив за седницу

Члан 7.

Позив за седнице саставља председник УО РСВ.

Позив за седницу садржи: место, датум и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за редовну седницу, уз предлог дневног реда и писани материјал, доставља се члановима УО РСВ најкасније 3 дана пре дана за који је седница заказана.

У нарочито хитним случајевима, као и из других оправданих разлога, писани материјал за седницу може да се достави и на самој седници, или се може дати усмено образложење.

Члан 8.

Чланови УО РСВ су дужни да присуствују седницама и да учествују у расправљању и одлучивању по тачкама дневног реда.

Чланови УО РСВ су дужни да најкасније 24 сата пре почетка заказане седнице, обавесте Председника УО РСВ или Генералног секретара РСВ о евентуалној спречености да приступе на заказану седницу.

О оправданости разлога за одсуствовање са седнице, председавајући обавештава чланове УО РСВ, пре почетка седнице.

Члан 9.

На све редовне седнице се позивају председник Скупштине РСВ, председник Надзорног одбора РСВ, председници УО свих струковних заједница РСВ, председници УО свих Окружних и Градских рукометних савеза са територије РСВ и Генерални секретар РСВ, који имају право учешћа у раду, без права одлучивања.

б) Предлог дневног реда

Члан 10.

Предлог дневног реда саставља председник УО РСВ, а на основу предлога чланова УО РСВ, Генералног секретара РСВ, чланова РСВ и радних и саветодавних тела РСВ.

Председник УО РСВ може да одбије да у предлог дневног реда унесе оне предлоге за које сматра да нису довољно припремљени да би се о њима могло расправљати и одлучивати или ако не спадају у надлежност УО РСВ.

ц) Ток седнице

Члан 11.

Седницом председава и руководи њеним радом председник УО РСВ, а у случају његове спречености, седницом председава и руководи њеним радом један од потпредседника УО РСВ, или члан УО РСВ којег одреди председник УО РСВ или потпредседник УО РСВ (председавајући).

Члан 12.

Председавајући отвара седницу и претходно утврђује да ли је присутан довољан број чланова УО РСВ за рад и пуноважно одлучивање.

УО РСВ може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутно више од половине од укупног броја чланова УО РСВ, а одлуке и закључке доноси већином гласова присутних чланова.

Изузетно, у нарочито оправданим случајевима и ако то захтева хитност, председавајући може да одлучи да се седница одржи и ако није присутно више од половине од укупног броја чланова УО РСВ, с тим да у том случају одсутни чланови УО РСВ гласају путем телефона, и-мејла, или на други погодан и поуздан начин и с тим да у том случају УО РСВ доноси пуноважне одлуке и закључке ако је за њих гласала већина од укупног броја чланова УО РСВ.

Пре почетка рада председавајући ставља предлог лица за записничара и два оверивача записника, о којима се одлучује без расправе.

У случају из ст. 2. и ст. 3. овог члана, председавајући пре утврђивања дневног реда ставља на гласање усвајање записника са претходне седнице о којем се одлучује без посебне расправе, осим ако има примедби на тај записник.

Након усвајања записника са претходне седнице, председавајући ставља на гласање предлог дневног реда.

Сваки члан УО РСВ може и на самој седници да стави предлог да се у дневни ред уврсте и друга питања и предлози, ако за то постоје оправдани разлози и ако то захтевају разлози хитности.

О предлогу дневног реда се не отвара расправа.

Након усвајања дневног реда прелази се на расправљање и одлучивање по тачкама дневног реда, редоследом како су усвојене.

Изузетно, у току седнице се може допунити или изменити дневни ред, ако се то укаже као неопходно.

Расправа се отвара о свакој тачки дневног реда.

Предлагач, односно обрађивач, по појединим тачкама дневног реда даје уводно образложење, а потом се отвара дискусија.

Члан 13.

Током расправљања и одлучивања о тачкама дневног реда председавајући:

- води рачуна да рад на седници тече према усвојеном дневном реду,
- даје и одузима реч члановима УО РСВ и осталим присутнима на седници,
- води рачуна о правилном формулисању одлука и закључака,
- ставља на гласање предлог одлуке или закључка,
- утврђује резултат гласања,
- води рачуна о одржавању реда на седници,
- обавља и друге послове у складу са овим Пословником.

Члан 14.

Председавајући даје реч члану УО РСВ или другим присутним лицима, по реду пријављивања које се врши дизањем руке.

УО РСВ може донети одлуку да се појединачна дискусија по поједином питању ограничи на одређено време.

Учесника у расправи нико нема право да омета и прекида у његовој дискусији и да му упада у реч.

Говорник не сме вређати или омаловажавати друга лица и при излагању се мора понашати пристojно уз уважавање свих присутних, и тако да не ремети ток седнице.

Говорник може излагати само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник понаша супротно ст.3, 4 и 5 овог члана, председавајући ће га на то упозорити и позвати га да прекине са таквим понашањем, а ако говорник и после тог упозорења настави да са наведеним понашањем, председавајући ће му одузети реч.

Члан УО РСВ ће увек добити реч да би исправио навод другог говорника који се односи на њега, а за који сматра да је нетачан (реплика).

Члан 15.

Сва присутна лица на седници су дужна да се придржавају овог Пословника, и да не ремете ток седнице.

Због повреде правила о раду и реду на седници, могу се изрећи следеће мере:

- опомена,
- одузимање речи,
- искључење са седнице.

Члан 16.

Опомена се изриче за понашање којим се нарушава ред на седници.

Одузимање речи се изриче лицу које је претходно било опоменуто, а наставило је да ремети ред на седници.

Искључење са седнице се изриче лицу које грубо нарушава ред на седници, или је након одузимања речи наставило да нарушава ред на седници.

Лице коме је изречено искључење са седнице је дужно да одмах напусти седницу УО РСВ.

Мера искључења са седнице се односи само на седницу са које је лице искључено.

Члан 17.

Опомену и одузимање речи изриче председавајући, а о искључењу са седнице одлучује УО РСВ на предлог председавајућег.

Члан 18.

Ако је то неопходно ради успостављања реда на седници, председавајући може одредити привремени прекид седнице у трајању до 15 минута.

Ако се ни после привременог прекида ред на седници не може успоставити и наставити несметан рад, председавајући може донети одлуку о трајном прекиду седнице.

Члан 19.

Након завршетка расправе по појединим питањима, председавајући закључује расправу и ставља на гласање један или више предлога одлуке или закључка о којима се одлучује.

Ако има више предлога по истом питању, прво се гласа о предлогу који је дат уз позив за седницу, а ако таквог нема о предлогу који даје председавајући, па потом о осталим предлозима редоследом како су дати.

Члан УО РСВ нема право гласа у случајевима постојања сукоба интереса, прописаним у Статуту РСВ и Закону о спорту.

Члан 20.

Након завршетка расправе и одлучивања о свим питањима са дневног реда седнице, председавајући закључује седницу.

Ако из било којег разлога није било могуће завршити расправу и одлучивање по свим тачкама дневног реда, УО РСВ може да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак за одређени дан, о чему се обавештавају само одсутни чланови УО РСВ.

д) Записник

Члан 21.

О раду и току седнице се води записник.

У записник се уносе имена свих присутних и одсутних, хронолошки ток седнице, дневни ред, сажета излагања свих говорника, донете одлуке и закључци, као и евентуално изречене мере.

Записник се на самој седници води у рукопису или директно у електронском облику.

Ако се записник води у рукопису накнадно се исти преписује у штампани облик.

Штампани облик записника потписују председавајући, записничар и оба оверивача записника.

Члан 22.

У случају из чл.12 ст.3 овог Пословника, у записник се поред података из чл.21 ст.2 овог Пословника, нарочито уносе подаци о томе како су гласали одсутни чланови УО РСВ са одговарајућим доказом, а у односу на чланове УО РСВ који су гласали телефоном Генерални секретар РСВ сачињава службену белешку о томе како је поједини члан УО РСВ гласао путем телефона, а која се прикључује осталом материјалу.

2. Електронска седница

Члан 23.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, када је потребно донети поједине одлуке које не трпе одлагање и када председник УО РСВ оцени да није нужно, неопходно и економично да се заказује редовна седница може да одлучи да УО РСВ пуноважно ради и одлучује и ван редовне седнице ("електронска седница").

На електронској седници УО РСВ може да доноси пуноважне одлуке, с тим да је обавезно да се претходно и благовремено свим члановима УО РСВ доставе предлози одлука у писменом обилку или путем телефакаса, или и-мејла, са образложењем разлога одржавања електронске седнице.

На електронској седници чланови УО РСВ гласају путем телефона, телефакаса, или и-мејла, или на други погодан и поуздан начин, а одлука је пуноважна ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова УО РСВ.

Члан 24.

У случају одржавања електронске седнице уместо записника се чувају сви писмени предлози одлука и закључака, одговарајући доказ о томе да су исти достављени свим члановима УО РСВ, као и одговарајући доказ о томе како су гласали поједини чланови УО РСВ, а у случају гласања путем телефона Генерални секретар РСВ сачињава службену белешку о томе како је поједини члан УО РСВ гласао путем телефона, а која се прикључује осталом материјалу са електронске седнице.

III. ЈАВНОСТ РАДА УО РСВ

Члан 25.

У остваривању јавности рада УО РСВ, Генерални секретар РСВ доставља средствима јавног информисања позив, дневни ред и припремљени материјал за седницу УО РСВ и обавештава их о одлукама и закључцима органа и тела РСВ.

Члан 26.

Све седнице УО РСВ су отворене за јавност.

Ставовe УО РСВ може да износи само председник УО РСВ.

IV. ДОНОШЕЊЕ ОПШТИХ АКАТА

Члан 27.

УО РСВ утврђује предлог Статута и осталих општих аката које доноси Скупштина РСВ.

Нацрт Статута РСВ и осталих општих аката које доноси Скупштина РСВ износе се на јавну расправу, а општих аката које доноси УО РСВ, само по закључку УО РСВ.

Јавна расправа може трајати најдуже 30 (тридесет) дана, о чему одлучује УО РСВ.

Предлог за измене и допуне општих аката које доноси УО РСВ подноси се у облику амандмана у писаној форми, који се могу поднети најкасније у року од 3 дана пре седнице УО РСВ на којој се одлучује о предлогу тог општег акта.

О поднетим амандманима се гласа на седници УО РСВ.

Прихваћени амандмани постају саставни део предлога општег акта.

УО РСВ даје аутентично тумачење општих и посебних аката РСВ, осим Статута, чије тумачење даје Скупштина РСВ.

Члан 28.

УО РСВ може у складу са Статутом РСВ да доноси статутарне одлуке.

V. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Све административне, финансијске, организационе и техничке послове везане за рад УО РСВ обавља Стручна служба РСВ.

Члан 30.

Члану УО РСВ за долазак на седницу припада накнада путних трошкова у висини и на начин утврђен одлуком УО РСВ, а у складу са законом.

Члан 31.

Даном ступања на снагу овог пословника, престаје да важи Пословник о раду УО РСВ донет бр.01-2012/7 од 04.07.2012. године.

Члан 32.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању у службеном гласилу РСВ.



Председник
Управног одбора РСВ

Борислав Перовић

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Borislav Perovic", is written below the printed name.